

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE

INTENDANT / GESTIONNAIRE DU CENTRE SNU, MEMBRE DE L'EQUIPE DE SOUTIEN

**DIRECTION OU SERVICE : Direction des services départementaux de l'éducation nationale (DSDEN)
Service de la jeunesse, de l'engagement et du sport**

CONTEXTE DU RECRUTEMENT :

Poste vacant Poste susceptible d'être vacant Création

Date souhaitable de prise de fonction : 7 juin 2021

Mission : du 7 juin au 2 juillet 2021

Formation obligatoire : du 7 au 11 juin 2021 sous réserve de confirmation

Préparation du séjour : du 14 au 18 juin 2021 sous réserve de confirmation

Séjour de cohésion : du 21 juin au 2 juillet 2021

LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE :

Direction ou service : DSDEN - Service de la jeunesse, de l'engagement et du sport

Adresse : Centre SNU Cala di Sole
ALGAJOLA (Haute Corse)

LE POSTE ET SON ENVIRONNEMENT

FONCTION : INTENDANT / GESTIONNAIRE, EQUIPE DE SOUTIEN DU SNU

NOMBRE DE PERSONNES A ENCADRER : non

Conditions particulières d'exercice : EMPLOI NON PERMANENT (MAXIMUM 30 JOURS) logement sur site, Uniforme SNU obligatoire lors du séjour, Temps de repos conformément au titre du contrat d'engagement éducatif (Hébergement et pension complète fournie)

DESCRIPTION DU CONTEXTE :

Le service national universel (SNU) est un projet de société qui a pour finalités de :

- affirmer les valeurs de la République pour renforcer la cohésion sociale et nationale
- susciter une culture de l'engagement
- prendre conscience des grands enjeux sociaux et sociétaux

Le SNU se fait sur la base du volontariat pour les jeunes de 15 à 17 ans. Il comprend un séjour de cohésion, d'une durée de deux semaines, suivi d'une mission d'intérêt général, de deux semaines également, pouvant être effectuée dans des associations, des collectivités locales, des institutions ou des organismes publics ainsi que des corps en uniforme.

EFFECTIFS DE LA STRUCTURE : 3 MEMBRES DE DIRECTION (1 directeur et 2 adjoints), 3 MEMBRES EQUIPE DE SOUTIEN (1 intendant, 1 infirmier, 1 référent sport cohésion), 6 CADRES DE COMPAGNIE (3 chefs et 3 adjoints), 14 TUTEURS ET 140 JEUNES APPELES DE 15/17 ANS (PAR SEJOUR)

Une équipe de soutien de trois personnes est à disposition du chef de centre et de ses adjoints. Elle appuie les cadres de contact et les tuteurs. Cette équipe est composée :

- d'un intendant du centre, en charge des aspects administratifs et logistique ;
- d'un infirmier, qui assure la fonction de référent sanitaire du séjour et qui dispense les soins infirmiers aux jeunes volontaires et aux cadres, met en œuvre la procédure relative au repérage des jeunes éloignés du système de santé selon les procédures prévues par le cadrage national et qui seront explicités au candidat par la cheffe de projet et contribue à la promotion de la santé ;

- d'un référent sport et cohésion, chargé de renforcer le continuum éducatif des séjours veillant à fonder, autant que possible, l'ensemble des activités sur la mise en activité et la cohésion.

DESCRIPTION DU POSTE (RESPONSABILITES, MISSIONS, ATTRIBUTIONS ET ACTIVITES)

Sous l'autorité du chef de centre, l'intendant/gestionnaire du centre est en charge d'organiser le bon fonctionnement quotidien du séjour. Il a en charge les missions administratives qui découlent de l'organisation du séjour. Il assure également les missions relevant de la gestion matérielle du séjour : recenser et identifier les besoins, apporter une réponse aux problématiques qui surviennent sur le plan de l'usage du matériel.

CONNAISSANCES

- Connaissance administrative, budgétaire et comptable
- Maîtriser l'outil informatique
- Connaître le fonctionnement d'un accueil collectif de mineurs

COMPÉTENCES

- Capacité d'organisation et d'anticipation
- Capacité à être force de proposition
- S'adapter au changement
- Savoir gérer les priorités et les aléas au sein d'un centre d'accueil de 200 mineurs

PRINCIPAUX INTERLOCUTEURS :

<input checked="" type="checkbox"/> D'autres ministères	<input checked="" type="checkbox"/> Les collectivités territoriales	<input checked="" type="checkbox"/> Les associations
<input checked="" type="checkbox"/> Les autres directions départementales		<input checked="" type="checkbox"/> Les familles des jeunes

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE :

- Ce poste est ouvert aux agents ayant une expérience professionnelle confirmée

Rémunération : 95 € par jour - Contrat d'engagement éducatif (temps de préparation, journées de formation, séjour)

Poste ouvert aux fonctionnaires en activité, statut privé, réservistes, retraités...

Type de contrat adaptable en fonction du statut.

Déplacements à prévoir - Permis B obligatoire

VOS CONTACTS RH (NOM, PRENOM, FONCTION, TELEPHONE, ADRESSE ELECTRONIQUE)

Mme Mélanie DEMINATI-VALIANI, cheffe de projet départemental SNU, SDJES2A, 04 95 50 39 42 - 06 10 38 45 41
Mme Marylène PELLEGRINETTI, secrétaire générale, DSDEN2A, 04 95 51 59 98

Pour toute candidature :
Adresser un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation
par courriel avant le 18 avril 2021 à l'adresse suivante : ce.sdjes2A@ac-corse.fr